



Process Communication

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Mieux se connaître, et développer ses compétences en communication : identifier son type de personnalité et son évolution dans le temps, utiliser ses conditions de réussite, gérer les situations qui sont sources de stress.
- ▶ Apprendre à connaître ses collaborateurs : identifier le type de personnalité de ses collaborateurs, repérer leurs sources de motivation et les développer, gérer la mé-communication, les incompréhensions et les conflits.
- ▶ Développer une communication et un leadership individualisés, c'est-à-dire mettre en œuvre les stratégies d'action et de relation qui optimisent la motivation de chacun et permettent d'exprimer pleinement son potentiel.
- ▶ Entretenir des relations authentiques et coopératives.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

Formation présentielle

Durée : 7 heures

PUBLIC

Tous collaborateurs

PRÉ-REQUIS

Connaître les process de l'entreprise

INTERVENANT

Formateur expert en process communication

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris
Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr
03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 2

1. Comprendre les concepts de base de la communication

- ▶ Distinguer la manière de dire de ce qui est dit
- ▶ Les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer
- ▶ Présentation à chaque participant de son Inventaire de personnalité

2. Développer une communication positive

- ▶ La règle de la communication
- ▶ Les différents modes de perception par chaque type de personnalité
- ▶ Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur
- ▶ Utiliser le bon canal de communication

3. Motiver ses interlocuteurs

- ▶ Les besoins psychologiques : ce qui motive ses interlocuteurs et ce qui les démotive
- ▶ Comment satisfaire les besoins de chacun ?



Process communication

CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

4. Comprendre et gérer ses propres comportements de stress

- ▶ Le stress négatif et ses différentes manifestations
- ▶ Les scénarios de stress attachés à chaque type de personnalité
- ▶ Les trois degrés de stress : « drivers », mécanismes d'échec et désespoir
- ▶ Les conséquences du stress sur notre efficacité, notre communication, notre management

5. Gérer les situations de « mécommunication », d'incompréhension, d'inefficacité, de conflits...

- ▶ Les effets du stress dans la communication, ce qui génère du stress chez l'autre
- ▶ Identifier les comportements de stress chez son interlocuteur
- ▶ Comment « gérer le processus » pour revenir à une communication positive

PUBLIC

Tous collaborateurs

PRÉ-REQUIS

Connaître les process de l'entreprise

INTERVENANT

Formateur expert en process communication

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03