



Les nouveaux usages avec Office 365



Formation e-learning, à distance

Durée : 4 heures

PUBLIC

Collaborateurs utilisant Office 365

LIEU

Campus IHC

PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue française

TARIF

Nous consulter

INTERVENANT

Campus IHC

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Utiliser et maîtriser la suite Office 365.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Alternance de vidéos, d'apports théoriques et d'activités interactives.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation à télécharger.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour bénéficier de cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ L'accès à la formation se fait via ordinateur ou smartphone – moteurs de recherche préconisés : Google Chrome ou Microsoft Edge.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 2

1. Découverte d'Office 365

- ▶ Découverte de la suite Microsoft 365
- ▶ Découvrir office online
- ▶ Recherche intelligente dans l'environnement Microsoft 365
- ▶ Faciliter l'usage d'Office 365 avec Windows 10
- ▶ Les nouveautés bureautiques d'Office 2019
- ▶ Partager avec Office 365 : mises à jour régulières, qui peut faire quoi ?
- ▶ Communiquer avec Office 365 : qui peut m'aider ? Qui est disponible ?

2. Teams

- ▶ Organiser et gérer un événement en direct avec Teams
- ▶ « Avant j'avais Skype, maintenant j'ai Teams »
- ▶ Fonctions d'appels de Teams
- ▶ La sécurité dans Teams
- ▶ Organiser et gérer un événement en direct avec Teams
- ▶ Utiliser Teams sur iOS

3. Outlook

- ▶ La sécurité dans Outlook
- ▶ Découverte d'Outlook Online



Les nouveaux usages avec Office 365

CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

4. SharePoint

- ▶ La sécurité dans SharePoint
- ▶ Découvrir les interactions entre Excel et SharePoint
- ▶ Initiation aux outils SharePoint Modern Experience
- ▶ Initiation au rôle de concepteur
- ▶ Gestion des Hub site en Modern Experience

4. OneDrive

- ▶ Découvrir l'outil de stockage en ligne
- ▶ La sécurité dans OneDrive

5. Viva Connections

- ▶ Configurer et publier votre intranet

6. Shift

- ▶ Initiation à Microsoft Shift

7. Bookings

- ▶ Découverte de Microsoft Bookings

8. Power Automate

- ▶ Prise en main

9. To Do

- ▶ Organisez toutes vos tâches grâce à Microsoft To Do

10. Power Apps

11. Planner et Project

- ▶ Les outils de gestion de tâches : Planner et Project

12. L'outil réseau social Yammer

PUBLIC

Collaborateurs utilisant Office 365

PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue française

INTERVENANT

Campus IHC

LIEU

Campus IHC

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03