



Manager la diversité

Formation présentielle

Durée : 7 heures

PUBLIC

Managers d'équipe

PRÉ-REQUIS

Connaître notre accord égalité / diversité

INTERVENANT

Formateur expert en management

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris
Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr
03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 1

1. Comprendre ce que recouvre la diversité

- ▶ Représentations, a priori et biais autour de la diversité
- ▶ Clés de réussite pour manager la diversité
- ▶ Spécificités liées à l'environnement de l'organisation

2. Respecter les obligations légales liées à la diversité

- ▶ Les obligations légales de l'employeur
- ▶ Les obligations liées aux accords de l'organisation sur l'égalité femmes / hommes, le handicap, les maladies professionnelles...
- ▶ Lister les bonnes pratiques pour manager la diversité

3. Anticiper les notions de diversité dans son environnement

- ▶ Élaborer un plan d'actions pour réduire les risques liés à la diversité
- ▶ Définir les règles du jeu et les communiquer à son équipe
- ▶ Quels risques éviter

4. Manager la diversité au quotidien

- ▶ Qu'attendent les collaborateurs en matière de diversité ?
- ▶ Définir des règles de bonne conduite dans l'équipe
- ▶ Quel plan d'actions pour s'améliorer au quotidien ?

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Identifier les différentes formes de diversité.
- ▶ Adapter son management à la diversité.
- ▶ Faire vivre un sentiment d'appartenance.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.