



Maitriser les paramètres accessibles aux organismes - IMHOWEB

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Créer des champs personnalisés pour la demande
- ▶ Créer des interventions internes
- ▶ Définir et suivre les courriers échangés avec le demandeur
- ▶ Définir le plan de classement pour les documents complémentaires internes
- ▶ Mettre en place les charges forfaitaires (si bailleur concerné par ce système)
- ▶ Déclarer des correspondances de valeur entre la gestion locative et Imhoweb
- ▶ Mettre en place la commission d'attribution de logement
- ▶ Définir les conventions pour la gestion en flux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnaire et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

Formation en distancielle

Durée : 3,5 heures

PUBLIC

Collaborateur amené à paramétrer l'application IMHOWEB

PRÉ-REQUIS

Maitrise de la langue française

INTERVENANT

Formateur expert IMHOWEB

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris
Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr
03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 2

1. Définir et suivre les courriers échangés avec le demandeur

- ▶ Comprendre le fonctionnement général des échanges avec le demandeur
- ▶ Etablir et déclarer les modèles de courrier
- ▶ Envoyer un courrier par mail ou par voie postale
- ▶ Suivre les échanges

2. Créer des champs personnalisés pour la demande

- ▶ Définir et visualiser les informations ajoutées

3. Définir le plan de classement pour les documents complémentaires internes

- ▶ Définir et visualiser les types de documents complémentaires internes paramétrés

4. Créer des interventions internes

- ▶ Définir des types et correspondants d'interventions internes
- ▶ Saisir et associer des motifs et actions aux types d'intervention interne



Maitriser les paramètres accessibles aux organismes - IMHOWEB

PUBLIC

Collaborateur amené à paramétrer l'application IMHOWEB

PRÉ-REQUIS

Maitrise de la langue française

INTERVENANT

Formateur expert IMHOWEB

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

5. Mettre en place les charges forfaitaires

- Comprendre le fonctionnement
- Définir les charges forfaitaires
- Connaître les calculs du taux d'effort et du reste à vivre

6. Déclarer des correspondances

- Savoir saisir des correspondances sur les biens
- Savoir saisir des correspondances sur les demandes

7. Mettre en place la Commission d'Attribution de Logement

- Définir des partenaires d'instruction
- Savoir créer une commission
- Savoir gérer des séances

8. Définir les conventions de gestion en flux

- Savoir saisir une convention en Flux
- Exploiter les résultats de la Gestion en flux