



Réussir et faire évoluer ses fonctions de manager

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Diagnostiquer son style de management dominant.
- ▶ Utiliser les principales techniques de management.
- ▶ Communiquer efficacement en tant que manager.
- ▶ Fédérer son équipe sur des valeurs communes en tenant compte de la diversité de ses membres.
- ▶ Conduire une réunion.
- ▶ Gérer les situations conflictuelles en tant que manager.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

Formation présentielle

Durée : 14 heures

PUBLIC

Managers en fonction souhaitant faire évoluer leurs pratiques et leurs réflexes
Managers en prise de fonction

PRÉ-REQUIS

Être en situation de management d'équipe

INTERVENANT

Raoul GUINEBERT

LIEU

Lyon (BRA)

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr
03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 1

1. Adapter sa communication

- ▶ Savoir se présenter, savoir écouter
- ▶ Se connaître en tant que manager et entrer en réelle communication avec son équipe et sa propre hiérarchie
- ▶ Savoir reconnaître son type de management
- ▶ La gestion du stress

2. Maîtriser les outils du management

- ▶ Planifier et organiser son activité et celle de son équipe
- ▶ Constituer et animer une équipe
- ▶ Manager les objectifs
- ▶ Animer une réunion efficace
- ▶ Savoir déléguer
- ▶ Gérer les conflits interpersonnels et les situations délicates
- ▶ Management transversal